

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ</u>	CUJ:	<u>2520 41755 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>15287009</u>
Número de Factura:	<u>1925268525</u>	Serie:	<u>E102CB94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO** del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados cuando fue necesario.
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.

JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. SANDRA LISBETH SECAIDA LEMUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ</u>	CUI:	<u>2520 41755 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>15287009</u>
Número de Factura:	<u>1925268525</u>	Serie:	<u>E102CB94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados cuando fue necesario.
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.

JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. SANDRA LISBETH SECAIDA LEMUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ</u>	CUJ:	<u>2520 41755 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>15287009</u>
Número de Factura:	<u>1925268525</u>	Serie:	<u>E102CB94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

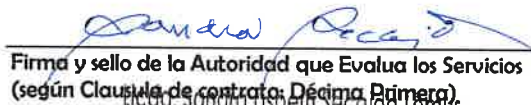
- a) Apoyé con 160 traslados y acompañamiento de las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo de los 3 vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- c) Apoyé en la preparación de 12 rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento de los 3 vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados cuando fue necesario.
- e) Apoyé en los 15 informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- f) Apoyé con 160 traslados del personal a diferentes zonas dentro de la ciudad de Guatemala.
- g) Apoyé en el traslado de 5 persona fuera de la Ciudad de Guatemala.
- h) Apoyé con 5 traslado de mobiliario y equipo de oficina dentro de las instalaciones.
- i) Apoyé en quitar las rotulaciones en los 3 vehículos del gobierno pasado las cuales estan a cargó al Departamento Administrativo.
- j) Apoyé en limpieza de 5 ventanas en las oficinas de la jefatura Administrativa.
- k) Apoyé en la limpieza del interior y exterior de los 3 vehiculos asignados al Departamento Administrativo.

JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SANDRA LISBETH SECAIDA LEMUS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural